

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L**

**eral a4) Las metas y objetivos DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A Y TALENTO HUMANO de conformidad**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
1	Concejo Muicipal	Ejerce la facultad normativa y fiscalizadora conforme a la Ley	80%
2	Alcaldia	Diregir, coordinar y supervisar todas las acciones y pocesos de trabajos municipal	80%
3	Director Financiero	Gestionar, administrar, dirigir y controlar eficazmente el presupuesto, recursos económicos, los gastos, los bienes de propiedad municipal, con la finalidad de que facilite el accionar de los procesos municipales ara cumplir con la misión y objetivos municipales.	80%
4	Director de Obras Públicas	Ejecutar y supervisar las obras de infraestructura contratadas y realizadas por la Municipalidad para satisfacer las demandas y necesidades de la población	80%
5	Director de Planificación y Proyectos	Planificar,programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Cumandá	80%
6	Dirección Administrativa y Talento Humano	Resolvera los principales problemas y necesidades institucionales para mejorar la eficiencia y eficacia de os recursos de la insitucion	80%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>			
7	Director de Planificación y Proyectos	Planificar,programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Cumandá	80%
8	Director de Obras Públicas	Planificar,programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Cumandá	80%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>			

9	EPMAPSA -C	NO	NO APLICA
10	EMMAI- BCP.EP	NO	NO APLICA
11	Registro de la Propiedad	Llevar un registro ordenado de inscripciones, certificados de gravámenes, registre de interdicciones y prohibiciones de enajenar de todos los bienes inmuebles que se encuentran registrados en el cantón Cumandá	80%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>			
12	Asesoría General	NO	NO APLICA
13	Procuraduría Síndica	Proporcionará asesoría jurídica, eficaz efectiva y oportuna a la Administración y alas diferenes unidades administrativas del GAD Municipal	80%
14	Director Financiero	Gestionar, administrar, dirigir y controlar eficazmente el presupuesto, recursos económicos, los gastos, los bienes de propiedad municipal, con la finalidad de que facilite el accionar de los procesos municipales ara cumplir con la misión y objetivos municipales.	80%
15	Dirección Administrativa y Talento Humano	Resolvera los principales problemas y necesidades institucionales para mejorar la eficiencia y eficacia de os recursos de la insitucion	80%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			UNIDAD AI
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			Psic. Paú
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="#">dir</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			

OTAIP
Trabajo con sus programas operativos
Meta cuantificable
70%
70%
70%
70%
70%
70%
70%
70%
70%

NO
NO
70%
NO
70%
70%
70%
<b>Reporte del GPR</b>
30/04/2021
NO APLICA
ADMINISTRATIVA Y TALENTO
il Alexander Sánchez Chóez
<a href="mailto:accion.adm@cumanda.gob.ec">accion.adm@cumanda.gob.ec</a>
032326160 Ext. 16